

Titel: notulen mr
vergadering 9 feb 2010

Auteur: lidy huijps

Versie: 0.1



Status: definitief

versiedatum:

documentnr: N2010-02

Notulen MR vergadering 9 februari

Aanwezig: Dirk, Sandra en Patricia (oudergeleding), Sandra en Lidy (personeelsgeleding)

Afwezig: Armanda (met kennisgeving)

Aanvang: 19.30

Agendapunt:	Toelichting:	Actie:	Besluit:
1. Opening	Dirk opent de vergadering.	-	-
2. Notulen	De notulen worden goedgekeurd. De notulen worden samen met de notulen van de vorige vergadering op de website geplaatst en doorgestuurd naar OBO.	Lidy stuurt de notulen door naar de webbeheerder en OBO	Notulen worden goedgekeurd met een aparte besluitenlijst toegevoegd.
3. Lay out	De lay out van de MR documenten wordt veranderd. Het logo van de school komt er op te staan maar ook de titel, status, auteur, versie en documentnr. Tevens worden agendapunten, daaraan gekoppelde acties en besluiten gestructureerder gerangschikt. Zo worden de	Lidy maakt een opzet en stuurt deze door naar allen.	

	notulen over zichtelijker, versie, status en wijzigingen eenvoudig te achterhalen.		
4. Ingekomen post	Het boekje “klachten op school” is binnengekomen. Er wordt middels een aantal voorbeelden van ouders en leerkrachten uit de praktijk uitgelegd hoe om te gaan met klachten op school. Dit boekje wordt door alle MR leden gelezen.	Patricia zal het boekje als eerste lezen en geeft het vervolgens door	
5. GMR	Nanny wil graag zitting nemen in de GMR als afgevaardigde van ‘de linde’. Wel moet er eerst gekeken worden samen met Eddy of Nanny haar taken naast de lestijden niet teveel worden.	Sandra (P) en Armanda vragen aan Eddy	
6. Begroting	De begroting wordt goedgekeurd . Door de nogal heftige start van dit jaar zitten er al heel wat uren en papier in de MR. Iedereen houdt individueel bij of de begroting dekkend is voor de tijd en kosten die gemaakt worden.	Sandra (O) stuurt de begroting door naar Eddy MR leden houden gemaakte uren en kosten individueel bij	Begroting goedgekeurd.
7. Vakantierooster	Het vakantierooster wordt goedgekeurd	Sandra (P) geeft dit door aan Eddy	Vakantierooster goedgekeurd
8. Profielschets	De profielschets wordt goed gekeurd	Lidy maakt lay out zodat het een officieel MR document wordt Patricia zorgt ervoor dat Hans de Wijs een exemplaar voor de website toegestuurd krijgt en Eddy een exemplaar voor de schoolgids.	Profielschets inhoudelijk goedgekeurd
9. Klachtenprocedure	De klachtenprocedure ziet er goed uit. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen algemeen en	Patricia zorgt voor een	

	<p>individueel belang van uitvoeringszaken. We missen hierin nog wel het algemeen en individueel belang van <u>beleidszaken</u>. De klachtenprocedure zal daarom uitgebreid worden.</p>	<p>2^e concept.</p> <p>Dirk mailt Patricia de procedure klachtenregeling van OBO West Brabant wellicht dat daar nog richtlijnen in staan m.b.t. de procedure voor beleidszaken.</p>	
10. Jaarplan	<p>Het jaarplan ziet er al goed uit. Op dit moment is het erg uitgebreid omdat ook de GMR en OBO punten erop staan. Daarom wordt het jaarplan gefilterd met voor ons belangrijkste MR zaken</p>	<p>Dirk mailt Jaarplan naar Sandra(o) , Eddy en de voorzitter GMR voor feedback en verwerkt deze in een volgend concept voor een eerstvolgende MR vergadering.</p>	
11. Jaarverslag	<p>Het jaarverslag is bijna klaar. Er wordt een ouder genoemd die heel veel doet voor de website van 'de linde'. Nu nog navragen of zijn naam erin mag.</p>	<p>Lidy vraagt aan ouder en stuurt de lay out door naar Sandra (O) zodat dit ook een officieel MR document wordt</p>	
12. Pimpen schoolplein	<p>Om het schoolplein op te knappen wordt er contact gezocht met de schoolpleincommissie. Zij zullen verdere stappen nemen om dit op te pakken</p>	<p>Sandra (P) neemt contact op met de schoolpleincommissie</p>	
13. Persoonlijke verwachtingen MR	<p>Alle MR leden hebben individueel zijn of haar bevindingen uitgesproken over het verloop van de MR. De afgelopen maanden zijn er heel wat lopende zaken opgepakt en daardoor kostte de MR erg veel tijd. Het doel van het uitspreken van de persoonlijke verwachtingen, dat er nog meer openheid en helderheid ontstaat tussen de MR leden onderling. Dit wordt als zeer positief ervaren. Ook hebben Sandra (P) en Lidy aangegeven om aan het eind van dit schooljaar</p>		

	met de taak van MR lid te stoppen.	Met directie bespreken welke 2 teamleden de MR komen versterken.	
14. Balans actie/reactie mails	De afgelopen maanden is er heel wat mailverkeer geweest tussen de MR leden over diverse lopen zaken. Om dit te beperken en beter te stroomlijnen wordt er eerst onderling overlegd om zo tot een uniform antwoord of concept op te stellen en daarna pas naar buiten toe te treden.	Allen reageren op mailtjes met 'Aan:' en alleen lezen 'CC:'.	
15. Rondvraag	<p>15.1 FUWA:</p> <p>De functieomschrijvingen zijn aangeboden aan de GMR en het bestuur van de Stichting. Beide gremia zijn inmiddels akkoord met deze beschrijvingen zodat het functiebouwhuis is vastgesteld.</p> <p>15.2 Schoolgids:</p> <p>Patricia zorgt dat de informatie in de schoolgids kloppend is voor 1 april. Dan wordt de schoolgids opnieuw gedrukt.</p>	<p>Armanda zoekt de status van FUWA uit.</p> <p>Patricia neemt contact op met Eddy.</p> <p>De schoolgids wordt bestudeerd en komt terug op de eerstvolgende agenda.</p>	

Actielijst

Actie	Toelichting	Geinitieerd	Verantwoordelijke	Status
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Notulen: <ul style="list-style-type: none"> ○ N2010-01 (12 januari) 	Tekstueel veranderen en doorsturen naar webbeheerder en bestuur OBO- West- Brabant	12.01.2010	Lidy	Lopende
4. Klachtenprocedure		30.09.2009	Patricia	Lopende
6. Jaarplan MR opstellen	Feedback GMR en directie, dan MR	30.09.2009	Dirk en Eddy	Lopende
15.Jaarverslag	Opstellen	16.11.2009	Sandra (o) en Dirk	Lopende
16.Profielschets MR maken	Lay out wordt toegevoegd en doorgestuurd naar webbeheerder en directie	16.11.2009	Patricia	Lopende
17.Informatie aanpassen over de MR in de schoolgids en op de	Afhankelijk van de profielschets	16.11.2009	Allen	Lopende

website n.a.v. definitief profiel				
20. Invulling vacature GMR kortsluiten met Gert en directie	Informeert GMR	12.01.2010	Sandra (p) en Armanda	Lopende
21. Informatie over MR in het Lindeblaadje	Afhankelijk van de profielschets (16)	12.01.2010	Allen (?)	Lopende
22. Flyer maken met informatie over de MR t.b.v. opendag en voor nieuwe ouders	Afhankelijk van de profielschets (16)	12.01.2010	Allen (?)	Lopende
23. Boekje "klachten op school" lezen		12.01.2010	Patricia leest het boekje als eerst en geeft dit met een "hemd" door naar het volgende MR lid	Lopende
24.2 nieuwe teamleden zoeken voor de MR	Met directie bespreken	12.01.2010	Lidy	Lopende

Besluitenlijst:

Besluit:	Toelichting:	Datum:
1. MR begroting boekjaar 2009	Goed gekeurd	09.02.2010
2. Profielschets MR	Inhoudelijk goedgekeurd	09.02.2010
3. Enquete oud-Iln	Verzonden naar oud-Iln	12.01.2010
4. Vakantierooster 2010/2011	Goed gekeurd	09.02.2010