



Auteur:
Document type: Notulen
Document nr.: N2010-01
Document status: definitief

Notulen MR vergadering 11 januari 2010

Aanwezig: Dirk, Sandra en Patricia (oudergeleding), Sandra, Armanda en Lidy (personeelsgeleding) en Celeste (directie).

Afwezig: -

Aanvang: 19:30

Agendapunt:	Toelichting:	Actie:	Besluit:
1. Opening:	Dirk heet iedereen welkom in het nieuwe jaar.	-	-
2. Notulen:	Enkele aanpassingen worden doorgevoerd in de notulen van 16 november 2009. Deze wordt daarna doorgestuurd naar MR, website en het bestuurskantoor.	Sandra (p)	De notulen worden goedgekeurd.
3. Ingekomen post:	Het tijdschrift "info MR" is binnengekomen, verder zijn er geen bijzonderheden.	-	-

<p>4. Directie zaken:</p>	<p><u>4.1 Rapport binnenmilieu:</u> Het binnenmilieu is door verschillende instanties onderzocht. Bijbehorende rapportage is voorgelegd aan de MR en besproken. De lokalen van groep 3-4, 5-6 en groep 8 worden aangepast; er komen nieuwe ventilatie roosters om de luchtkwaliteit te optimaliseren en noodzakelijke reparaties worden uitgevoerd. De uitkomst zal ook in het Lindeblaadje vermeld worden. Het rapport ligt ter inzage voor ouders. Patricia mailt artikel over luchtkwaliteit</p> <p><u>4.2 Schooltijden:</u> Om de schooltijden in verschillende modellen te bespreken heeft OBO een "praatkaart" besteld. Dit is nog niet binnen maar komt volgende vergadering weer terug op de agenda.</p> <p><u>4.3 Vakantierooster:</u> De directie heeft het vakantierooster voorgelegd aan de MR. Uit het team waren er geen negatieve reacties. Dit punt komt in de extra ingeroosterde vergadering terug op de agenda.</p> <p><u>4.4 Zorgkinderen:</u> Ook is er gesproken over de zorg op school n.a.v. een concrete situatie. Wat te doen als er extra zorg nodig is in een klas. Onze ib-er en</p>	<p>Eddy</p> <p>Patricia</p>	<p>-</p>
---------------------------	--	-----------------------------	----------

	<p>stagiaire Nellie ondersteunen zoveel mogelijk in de groepen d.m.v. werken met kinderen zowel groepjes als individueel. 1x per maand is er een zorgbespreking en wordt er geobserveerd in de klas. Vanaf februari komt er een LIO stagiaire in groep 3 en zijn Petra en Nanny ook inzetbaar om extra zorg te verlenen daar waar nodig is. Volgende vergadering wordt om een update van de situatie gevraagd.</p> <p><u>4.5 Brede School</u> Op 21 januari a.s. is er een raadsvergadering waarin een besluit wordt genomen over het centrumplan Oud Gastel. De Brede School zal op zijn laatst in 2014 klaar zijn als alles gaat volgens plan. Tussentijds zullen er werkgroepen worden gevormd t.b.v. de realisatie</p> <p><u>4.6 Creativiteit</u> Dit is een "pijler" van de linde en wordt hoog gehouden door niet alleen handenarbeid maar ook door kunst, cultuur en moet-je-doen. Er wordt zo'n 3 uur per week aan besteed per klas.</p>		
5.GMR	Er is nog steeds weinig animo voor de GMR. Wel heeft Nanny interesse. Er wordt contact opgenomen met haar. Lidy sluit met Gert kort wanneer er een antwoord wordt verwacht	Personeelsgeleding Lidy	Voorlopig gaan we om toerbeurt naar een GMR

	<p>vanuit hem of de GMR nav e-mail die gestuurd wordt. Patricia sluit nog met Gert kort of er een mogelijkheid is om Nanny vanuit Oudenbosch mee te laten</p>	Patricia	<p>vergadering. Het roulatieschema is doorgegeven aan Gert.</p>
6. Begroting:	<p>Er is een MR begroting gemaakt voor de MR. Hier zijn verder geen op of aanmerkingen over. Wel kijkt de oudergeleding naar de ouderbijdrage.</p>	Oudergeleding	
7. Profiel-Schets:	<p>Er is een MR profiel opgesteld. Deze profielschets moeten we nog vergelijken met het huishoudelijk reglement of het overeenkomt en tegenstrijdigheden worden uitgesloten. Dit punt komt in de extra ingeroosterde vergadering volgende keer terug op de agenda. Patricia zal bij Eddy navragen of we, als de tekst op 10 februari wordt aangeleverd, we nog op tijd zijn voor de nieuwe schoolgids.</p>	<p>Allen</p> <p>Patricia</p>	
8. Klachten-Procedure:	<p>Er is een klachtenprocedure opgesteld. Ook deze klachtenprocedure wordt vergeleken, leggen we naast met het huishoudelijk reglement om te zien of het overeenkomt en tegenstrijdigheden worden uitgesloten. Dit punt komt in de extra ingeroosterde vergadering terug op de agenda. Alle MR leden hebben een kaartje ontvangen</p>	Allen	

	met daarop samengevat hoe te handelen als MR.		
9. Jaarplan:	Sandra maakt een 1e opzet zodat wij er op kunnen reageren.	Sandra (o)	
10. Jaarplan:	Dirk mailt het 1e concept MR jaarplan rond naar MR, daarna wordt het doorgestuurd naar de directie en de GMR. Dit om een zo efficiënt mogelijk plan te maken wat in de pas loopt met GMR en directie zaken.	Dirk	
11. vergaderdata:	Er zijn nieuwe vergaderdata afgestemd. Omdat de vergaderingen iedere keer weer erg lang duren proberen we door frequenter te vergaderen de duur per vergadering in te korten en de efficiëntie te vergroten.		<ul style="list-style-type: none"> o 9 februari 2010 (extra) o 1 maart 2010 o 12 april 2010 o 7 juni 2010 o 12 juli 2010
12. Rondvraag:	12.1. Sandra (o) / Patricia Als er stukken rond gemaïld worden om te lezen dan graag van ieder apart een reactie.		

Actielijst:

Actie	Toelichting	Geïnitieerd op	Verantwoordelijke	Status
4. Klachtenprocedure opstellen	Feedback	30.09.2009	Allen	Lopende
6. Jaarplan MR opstellen	Feedback MR, GMR en directie	30.09 2009	Dirk en Eddy	Lopende
11. Taakverdeling leerkrachten en MR leden vermelden op de website	Opstellen	16.11.2009	Sandra (p) en Armanda	Lopende
12. MR begroting maken	Feedback oudergeleding betreffende besteding ouderbijdrage	16.11.2009	Oudergeleding	Lopende
15. Jaarverslag maken	Opstellen	16.11.2009	Sandra (o) en Dirk	Lopende
16. Profielschets MR maken	Feedback	16.11.2009	allen	Lopende
17. Informatie aanpassen over de MR in de schoolgids en op de website n.a.v. definitief profiel.	Afhankelijk van profielschets (16)	16.11.2009	allen	Lopende
18. Artikel functiemix uit de 'info MR' doornemen en laten rouleren.	Rondsturen	11.1.2010	Lidy	Lopende
20. Invulling vacature GMR kortsluiten met	Informeert GMR	11.1.2010	Sandra (p) en Armanda	Lopende
21. Informatie over MR in het Lindeblaadje	Afhankelijk van profielschets (16)	11.1.2010	Allen (?)	Lopende
22. Flyer maken met informatie over de MR t.b.v open dag en voor nieuwe ouders.	Afhankelijk van profielschets (16)	11.1.2010	Allen (?)	Lopende

