

Notulen MR vergadering basisschool obs "de linde" Oud Gastel 16 november 2009

Aanwezig: Armanda en Sandra (personeelsgeleding)

Dirk, Sandra en Patricia (oudergeleding)

Eddy (directie)

Afwezig: Celeste en Lidy (met kennisgeving)

1.	Opening: Dirk heet iedereen welkom.	
2	Notulen: Er zijn wat kleine aanpassingen gedaan aan de notulen waarna hij kan worden vastgelegd.	
3	Ingekomen post: De stempel met datum is besteld. In de "Info MR" staat een artikel over de functiemix. Interessant voor de leerkrachten om eens door te lezen. Er is een boek binnengekomen met informatie over hoe je als MR om moet gaan met klachten.	Sandra zorgt dat het artikel bij de leerkrachten komt.
4	Directiezaken: <ul style="list-style-type: none">• 19-1-2010 vindt er een ouderavond plaats "ontwikkelen van talent doen we samen". Deze ouderavond wordt verzorgd door Udo Lock. De ouders krijgen voor Kerst bericht dat er een ouderavond plaats zal vinden op 19-1-2010. Na Nieuwjaar zal er een brief naar de ouders gaan met informatie over de inhoud van deze ouderavond.• Vakantierooster 2010-2011 is binnengekomen. Het voorstel van het provinciaal bestuur is overgenomen door de 3 basisscholen in Oud Gastel.• Evaluatie groepsindeling: De directie meldt dat de leerkrachten de huidige groepsindeling als positief ervaren. De oudergeleding van de MR geeft aan dat zij geen negatieve geluiden hebben gehoord, in zoverre zij hierop aangesproken wordt ofwel zelf ouders hierop hebben aangesproken. Ook zijn vanuit de ouders bij Eddy/Celeste geen klachten of negatieve reacties hierop binnengekomen. Geconcludeerd wordt dat iedereen positief is over de groepsindeling. <u>Groep 3/4:</u> de samenvoeging wordt door Carlan, als prettig ervaren, omdat leerlingen al eerder bij elkaar in een groep hebben gezeten. <u>Groep 5/6:</u> Doordat deze groepen voorheen ook al een combiklas vormden, hebben de leerlingen geleerd goed zelfstandig te werken. <u>Groep 7</u> Zijn erg tevreden over het gebruik kunnen maken van de gang, omdat er hierdoor rustiger en in kleinere groepen gewerkt kan worden.	

	<p><u>Groep 8</u> heeft het erg naar haar zin, ervaart het lokaal als ruim en het hebben van een eigen plekje. Het geluid van het schoolplein wende snel. Er hangt een digibord in de klas en dat werkt erg prettig. De meting i.v.m. het binnenmilieu is gedaan en er volgt een rapport.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Functiemix: Elke functie is door OBO beschreven. Hierop heeft iedereen mogen reageren maar er waren weinig reacties. De functies worden door de personeelsgeleding GMR goedgekeurd en in april 2010 vastgelegd. OBO bestuur bekijkt dan hoeveel functies er nodig zijn waarop dan iedereen mag solliciteren. • Eddy wil in de volgende vergadering het onderwerp "schooltijden" bespreken. • De hygiëne binnen school wordt besproken. Er is tevredenheid over het schoonmaakbedrijf en er wordt van beide kanten flexibel met de taken omgegaan. 	Agenda
5	<p>GMR: Aangezien de vacature voor een GMR lid, als afvaardiging van onze school, nog steeds openstaat, is er afgesproken dat we voorlopig per toerbeurt de GMR- vergadering zullen gaan bijwonen. Dirk is naar de laatste vergadering geweest en geeft aan dat er toch wel meer scholen kampen met de belangstelling voor een functie voor de GMR en dus tevens per tourbeurt MR-leden afvaardigen. De GMR- leden geven aan dat zij het liefst 1 persoon zien, aangezien het continu rouleren de informatie overdracht bemoeilijkt.</p> <p>Nanny heeft aangegeven belangstelling te hebben, waarbij Sandra (p) en Armanda hebben aangegeven, indien Nanny hierdoor teveel werkdruk krijgt, taken van haar te willen overnemen.</p> <p>Tijdens de vergadering is gesproken over de informatiestroom van en naar de GMR toe.</p> <p>Volgende GMR-data: 19-1-2010: niemand kan aanwezig zijn i.v.m. ouderavond 24-2-2010: Sandra (o) 7-4-2010: Armanda 1-6-2010: Sandra (P) 6-7-2010: Dirk</p>	<p>Gert schema doorsturen wie er meegaan.</p> <p>Actie Patricia</p> <p>Actie Sandra (p) en Armanda kortsluiten Eddy.</p>
6	<p>Jaarplan: Het jaarplan was al goedgekeurd.</p>	
7	<p>Functiemix: Zie directiepunt.</p>	
8	<p>Officiële begroting MR:</p> <p>Sandra (o) maakt een opzet voor een begroting. Ze neemt hierin ook een eventuele vergoeding voor de oudergeleding</p>	<p>Sandra (o)</p> <p>Agenda</p>

	<p>MR mee.</p> <p>Volgende vergadering bespreken we de begroting.</p>	
9	<p>Enquête oud-leerlingen aanpassen n.a.v. mailtje over de Engelse lessen. (in het mailtje van een ouder van een oud-leerlinge, werd aangegeven dat bij sommigen een achterstand is geconstateerd t.o.v. de andere leerlingen. Eddy heeft onder andere n.a.v. de cijfers over de laatste 2 jaren een gemiddelde berekend, waarbij niets verontrustends ontdekt kan worden)</p> <p>Wel zal Armanda naar aanleiding hiervan de huidige enquête voor oud-leerlingen aanpassen met de vraag of de leerlingen tevreden zijn over het lesaanbod Engels en of zij iets gemist hebben, kortom of het lesaanbod van groep 8 voldoende aansluit bij het voortgezet onderwijs. De eerst volgende enquête wordt weer opgestuurd in de eerste weken van februari.</p>	Armanda
10	<p>Planning jaarplan MR:</p> <p>Sandra (p) heeft een oud jaarplan met actiepunten van de MR gevonden. Patricia gaat op zoek naar een voorbeeld jaarplan MR digitale versie.</p> <p>Dirk maakt een jaarplan voor de MR.</p>	<p>Patricia</p> <p>Dirk</p>
11	<p>Zichtbaarheid MR:</p> <p>De informatie over de MR op de website en in de schoolgids moeten worden aangepast. Er moet meer informatie komen over wat de MR kan en mag betekenen voor de school. Aan het begin van het schooljaar komt er in het lindeblaadje een stukje over de MR. We maken een flyer met informatie over de MR en leggen die weg bij de open dag en delen die uit aan nieuwe ouders. Patricia maakt een eerste aanzet hiervoor, waarop de andere MR leden kunnen aanvullen c.q. verbeteren. De eerstvolgende vergadering wordt dit een definitief stuk. Dirk maakt een jaarverslag en vermeld daarin ook de taken van de MR.</p>	<p>Allen</p> <p>Patricia Agenda</p> <p>Dirk</p>
12	<p>Rondvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt werkgroepen worden op de website gezet. • Patricia deelt wat weetjes over de MR die zij gehoord heeft op de MR-cursus en via een adviseur van deVOO: <ul style="list-style-type: none"> - De positie van de MR m.b.t. geschil ouders/directie. - De positie van de MR m.b.t. klachten. - De school ontvangt € 22,20 per leerling voor het 	Sandra (p) Armanda

	<p>overblijven. Oudergeleding MR heeft een grote vinger in de pap hoe dit besteed wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vooraf inname standpunt door MR m.b.t. beslissingen GMR. - Voorbeeld MR vergoeding oudergeleding Almere i.v.m. grote verantwoordelijkheden en uren die eraan besteed worden. - Informatienummer vanuit de VOO voor ouders voor allerhande schoolzaken. 	
--	---	--

13.	Actielijst:	
	4. Klachtenprocedure opstellen. 30-09-2009	Allen
	6. Jaarplan MR opstellen. 30-09-2009	Dirk en Eddy
	11. Taakverdeling leerkrachten en MR-leden vermelden op de website 16-11-2009	Sandra (p)en Armanda
	12. Een officiële begroting MR maken.16-11-2009	Sandra (o)
	13. Enquête oud-leerlingen aanpassen.16-11-2009	Armanda
	14. Digitale versie van een jaarplan MR opzoeken.16-11-2009	Patricia
	15. Jaarverslag maken.16-11-2009	Dirk
	16. Profiel MR maken 16-11-2009, 5-1-2010 hamerstuk	Patricia
	17. Aanpassen informatie over de MR op de website en in de schoolgids n.a.v. definitief profiel. 16-11-2009	Patricia Allen
	18.Artikel functiemix uit de "info MR doornemen en laten rouleren	Sandra (p)
	19.Roulatieschema GMR aan Gert mailen	Patricia
	20.Invulling vacature GMR kortsluiten	Sandra (p)en Armanda kortsluiten met Eddy
	21. Informatie over MR in het Lindeblaadje	Allen

	<p>22. Flyer maken met informatie over de MR t.b.v. open dag en voor nieuwe ouders.</p> <p>23. MR kaartjes zoeken en verspreiden onder de MR leden</p>	<p>Allen</p> <p>Sandra (p)</p>
--	--	--------------------------------