



Titel : **Notulen MR vergadering 12 april 2010**

Versie : 0.1

Auteur : Lidy Huijps

Opmaak :

Notulen MR vergadering 12 april 2010

Aanwezig: Dirk, Sandra en Patricia (oudergeleding) Armanda en Lidy (leerkrachtgeleding), Eddy (directie)

Afwezig: Sandra (personeelsgeleding) met kennisgeving

Aanvang: 19.30 uur

Agendapunt:	Toelichting:	Actie:	Besluit:
1. Opening	Dirk opent de vergadering		
2. Notulen	De notulen worden na een kleine aanpassing goedgekeurd. Patricia maakt een vast lay out zodat er door iedereen mee gewerkt kan worden.	Lidy past de notulen aan en stuurt ze door naar MR, webbeheerder en het bestuurskantoor Patricia maakt lay out	Notulen worden goedgekeurd
3. Ingekomen post	In het tijdschrift 'info mr' staat een verwijzing naar een website; www.aob.nl op die website staat alle informatie die er is over de functiemix. Dit is vooral belangrijk voor de leerkrachten.	Patricia leest en rouleert	

<p>4. Directiezaken</p>	<p>4.1 Brede school:</p> <p>De eerste besprekingen rondom de bouw van een brede school zijn opgestart. Ze gaan voornamelijk over het gebouw en de gedachten van alle betrokken instanties.</p> <p>Er is een globale planning gemaakt en 2011 wordt vooral gebruikt als oriëntatiejaar. Er wordt een pedagogisch raamplan gemaakt en de komende jaren wordt langzaam ingevuld om in 2014 tot een nieuw gebouw te komen met in ieder geval de 3 basisscholen van Oud Gastel.</p> <p>4.2 Praatkaart school-en opvangtijden</p> <p>Er wordt een praatkaart geïntroduceerd over de verschillende school-en opvangtijden. Deze is bedoeld als een eerste verkenning. Met de MR worden de punten "ouders" en "kinderen" besproken in de eerstvolgende MR vergadering.</p> <p>4.3 Status groepsverdeling:</p> <p>Het komende schooljaar zullen er weer 10 groepen gemaakt worden.</p> <p>4.4 Meervoudige intelligentie:</p> <p>Met de directie is gesproken over meervoudige intelligentie n.a.v. de informatie avond met Udo Lock. Er zijn verschillende deelgebieden die in de meervoudige intelligentie terugkomen: taal, rekenen, creativiteit, muziek, toneel, dans,</p>	<p>Komt terug op de agenda</p>	
-------------------------	---	--------------------------------	--

	<p>natuur, mens en vriend, gevoelens.</p> <p>Op dit moment wordt er in elke klas aandacht besteedt aan alle deelgebieden maar de hoofdvakken blijven rekenen, taal en creativiteit.</p> <p>4.5 Fotoprotocol:</p> <p>In de GMR wordt er een fotoprotocol opgesteld. N.a.v. dit protocol kijken we of we het op de linde ook moeten toepassen. Op dit moment moeten ouders schriftelijk toestemming geven of het kind gefotografeerd mag worden. (dit staat op het SOS formulier)</p>	GMR protocol afwachten dan terugkoppelen naar "de linde"	
5. GMR			
6. GMR procedure	<p>Er komt een officiële GMR procedure. De aankondiging komt in het lindeblaadje. Geïnteresseerden kunnen de komende 6 schoolweken reageren op de oproep waarna er een verkiezing zal zijn.</p>	Lidy maakt oproep voor in lindeblaadje	
7. Jaarplan	Het jaarplan is in ontwikkeling en komt terug op de agenda	Jaarplan komt terug op de agenda	
8. Klachtenprocedure	De klachtenprocedure wordt goedgekeurd. Er wordt een MR map gemaakt voor alle officiële documenten.	Lidy maakt MR map met officiële documenten	Klachtenprocedure wordt goedgekeurd

9. Flyer	De flyer wordt tekstueel nog aangepast en daarna doorgestuurd naar Armanda zodat zij ze op school kan uitprinten. Er komen er op de opendag op het lindeplein te liggen voor geïnteresseerde nieuwe ouders.	Patricia stuurt flyer door naar Armanda. Zij zorgt ervoor dat ze klaar liggen voor de open dag.	
10. Actielijst	Schoolplein pimpen: er is contact gezocht met de schoolpleincommissie en zij zorgen er voor dat het schoolplein weer een opfrisbeurt krijgt. Oud leerlingenquete: er zijn al veel enquetes terug. Het wordt geëvalueerd en komt terug op de agenda	Oud leerling enquete komt terug op de agenda	
11. Rondvraag	11.1 Dirk gaat voor de tweede maal naar een GMR vergadering. De personeelsgeleding is de volgende GMR vergaderingen aan de beurt.		

Actielijst

Actie	Toelichting	Geïnitieerd	Verantwoordelijke	Status
Notulen:				
<ul style="list-style-type: none"> o N12 jan 2010 o N09 feb 2010 o N01 mrt 2010 o N12 apr 2010 	Tekstueel veranderen en definitief doorsturen naar MR leden, webbeheerder en bestuur OBO- West- Brabant	<p>12.01.2010</p> <p>09.02.2010</p> <p>01.03.2010</p> <p>12.04.2010</p>	Lidy	<p>Doorgestuurd</p> <p>Lopende</p>

6. Jaarplan MR opstellen	Feedback GMR en directie, dan MR	30.09.2009	Dirk en Eddy	Lopende
17. Informatie aanpassen over de MR in de schoolgids en op de website n.a.v. definitief profiel		16.11.2009	Allen	Afgerond
21. Informatie over MR in het Lindeblaadje	Afhankelijk van de profielschets (16)	12.01.2010	Allen (?)	Lopende
22. Flier maken met informatie over de MR t.b.v. opendag en voor nieuwe ouders	Afhankelijk van de profielschets (16)	12.01.2010	Allen (?)	Lopende
23. Boekje "klachten op school" lezen		12.01.2010	Allen	Lopende
24. Nieuwe teamleden zoeken voor de MR	Met directie bespreken	12.01.2010	Lidy	Lopende
25. Uren en kosten bijhouden voor MR begroting	Voor boekjaar 2011 Vanaf 01.01.2010	09.02.2010	Allen	Lopende
26. Pimpen schoolplein	Er wordt contact gezocht met de schoolpleincommissie	09.02.2010	Sandra (P)	Afgerond
27. Schoolgids bestuderen op kloppende informatie		09.02.2010	Allen	Afgerond
28. Instemming uitzoeken op		01.03.2010	Dirk	Afgerond

MARAP.				
29. ARBO Jaarplan	Er wordt contact opgenomen met Dennis over de vorderingen van het ARBO Jaarplan	01.03.2010	Armanda	Lopende
30. Zorg op school	Lianne (ib-er) wordt uitgenodigd op een MR vergadering	01.03.2010	Oudergeleding Sandra (o) neemt initiatief om datum af te spreken	Lopende
31. Overblijfgeling	Komt terug op de agenda	01.03.2010	Lidy	Lopende
32. Verkeersveiligheid	Komt terug op de agenda	01.03.2010	Lidy	Lopende
33. GMR Procedure	Oproep vacature in het lindeblaadje	12.04.2010	Lidy	Lopende
34. school-en opvangtijden	Komt terug op de agenda	12.04.2010	Directie	Lopende
35. Fotoprotocol	GMR Protocol afwachten	12.04.2010	GMR	Lopende
36. MR map	Er wordt een MR map gemaakt met officiële MR documenten	12.04.2010	Lidy	Lopende

Besluitenlijst:

Besluit:	Toelichting:	Datum:
1. Enquete oud-IIn	Inhoudelijk Goed gekeurd	12.01.2010
2. MR begroting boekjaar 2010	Goed gekeurd	09.02.2010

Documentnummer: N12.04.2010

status: definitief

3. Profielschets MR	Goed gekeurd	09.02.2010
4. Vakantierooster 2010/2011	Goed gekeurd	09.02.2010
5. Jaarverslag 2008-2009	Goed gekeurd	01.03.2010
6. Klachtenprocedure	Goed gekeurd	12.04.2010
7. Flyer MR	Goed gekeurd	12.04.2010