



Titel : **Notulen MR vergadering 26 mei 2011**

Versie : 1

Auteur : Sandra van der Meij

Opmaak : definitief

Notulen MR vergadering 26 mei 2011

Aanwezig: Eddy, Armanda, Dennis (personeelsgeleding), Sandra (oudergeleding), Sandra S. (GMR)

Afwezig: Nanny, Dirk en Patricia met kennisgeving

Aanvang: 19.00 uur

Agendapunt:	Toelichting:	Actie / Besluit:
1. Opening	Dennis, als plaatsvervangend voorzitter, heet iedereen welkom.	
2. Notulen	De notulen van 11 april 2011 zijn goedgekeurd na een aanpassing op punt 4.4. De woorden 'planning kernopdracht' en 'SWOTT' kunnen eruit. Het gaat alleen om het concept schoolplan 2011/2015. Deze worden ook uit actielijst 69 gehaald. Na aanpassing wordt de notulen doorgestuurd naar de MR leden, directie, website en het OBO bestuur.	Sandra (o) stuurt de notulen door.
3. Ingekomen post	Het magazine 'School!' van VOO is binnengekomen. Hierin staan twee interessante onderwerpen over de bezuinigingsplannen binnen passend onderwijs en een pilot startgroep met peuters vanaf 2,5 jaar. Het magazine wordt meegenomen om te lezen.	
4. Directiezaken	4.1 Inspectiebezoek De inspectie was tevreden. Er is veel overleg geweest en er is gekeken in de klassen. Men was erg tevreden over de praktijk, de manier van lesgeven. Een min punt was de ontwikkeling omtrent de perspectieven van elke leerling beschreven in een 'plan'. Dit is in opkomst door heel nederland. Het 'plan' is al wel verplicht voor	

	<p>zorgleerlingen gericht naar boven en beneden. Het kost erg veel administratie maar het is beter omdat er gerichter vooruit gekeken wordt en niet achteraf kijken wat de leerling had gekunnen. Het concept inspectieverslag komt zes weken na bezoek en duurt dan nog eens zes weken voordat het definitieve verslag klaar is.</p> <p>4.2 Concept schoolplan 2011/2015 Deze is al goedgekeurd door de algemene directie. Eddy wil in de volgende vergadering het schoolplan als hamerstuk terug laten komen. Dan is deze definitief. Op- of aanmerking-en kunnen voor 16 juni naar Eddy gestuurd worden. In de vergadering wordt er niks meer veranderd.</p> <p>4.3 Formatie 2011 - 2012 A.s. dinsdag, in het lindeblaadje, gaat de indeling mee naar de ouders. Er wordt nog gesproken over deze indeling en hoe deze tot stand is gekomen. De RT taken worden nu door meerdere mensen uitgevoerd (staan onder zorgbegeleiding) en er gaat gewerkt worden met groepsplannen. Dit wordt nu ook al in verschillende klassen uitgevoerd maar de uitwerking ervan zal op de informatieavond (nogmaals) uitgelegd gaan worden.</p> <p>4.4 Tussen Schoolse Opvang Patricia heeft reeds het reglement in haar bezit. Er is nu geen financieel verslag welke wel 2x per jaar aan ouders gezien moet kunnen laten worden. Er is momenteel alleen een bankrekening waarop je kan zien wat ouders storten en waarvan de ouders van de TSO betaald worden. Er staat veel geld op de rekening waarvan een vrijdbaar touchscreen bord gekocht zal worden. Deze kan dan ook gebruikt worden voor de TSO en hoeft men niet meer in de klassen als het slecht weer is. Alle ouders van de TSO zijn geschoold en hebben een verklaring van goed gedrag afgegeven.</p> <p>4.5 Managmentrapportage jan – apr De Managmentrapportage wordt kort doorgenomen. Onder doelstelling 3 wordt onder behaalde resultaten benoemd dat de RT-er aanwezig is bij de zorgteambesprekingen. Dit wordt aangepast omdat de RT-er deze periode afwezig was op school. Hierna wordt instemming gegeven op de rapportage.</p> <p>4.6 Informatie/evaluatie vertrouwenspersoon en klachtenregeling Dit punt staat vermeld op het MR jaarplan. Het is de bedoeling dat hier 1x per jaar even bij stilgestaan wordt of alles naar wens verloopt. Er zijn twee vertrouwenspersonen waarvan één daar van iemand van de ggd is ivm sexueel getinte klachten. Er zijn tot nu toe geen meldingen geweest.</p>	<p>Patricia en Sandra (o) op- of aanmerkingen naar Eddy sturen.</p> <p>Formatie wordt aan ouders medegedeeld via lindeblaadje. Werken met groepsplannen wordt uitgelegd op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.</p> <p>Financieel verslag moet gemaakt worden door hoofd TSO. Dit zal gevraagd worden door Eddy.</p>
--	--	--

	<p>4.7 Informatie/evaluatie taakverdeling en taakbelasting</p> <p>4.8 Concept taakverdeling en taakbelasting</p> <p>4.9 Concept nascholingsplan personeel</p> <p>Dit agendapunt komt terug op de agenda van 16 juni. Wordt dan besproken.</p> <p>4.10 Ouderenquête gekoppeld aan enquête 'Scholen met succes'</p> <p>Armanda stuurt Eddy een vermelding over de oud-leerlingenenquête, Dennis heeft de samenvatting van de aanvullende ouderenquête naar elk MR lid en directie gestuurd. Eddy maakt een totaal concept welke na goedkeuring op 16 juni mee kan in het lindeblaadje van 23 juni. Er wordt opgemerkt dat de schoonmaak zoals deze nu geschied een vermelding waard is in de samenvatting naar de ouders toe.</p>	<p>4.7 en 4.8 horen in september op de jaarplanning. Celeste maakt dan een nieuwe indeling.</p> <p>Eddy maakt concept samenvatting, Armanda stuurt korte vermelding over oud-leerlingen naar Eddy.</p>
5. GMR	Op 30 mei heeft Sandra S. een vergadering over de opzet voor een nieuwe GMR. Het blijkt verder dat de communicatie tussen bestuur en GMR soms anders is dan van bestuur naar de directeuren. Eddy is hiervan op de hoogte. Dit punt wordt aangekaart in de eerst volgende GMR vergadering.	
6. MR Jaarplan 2010-2011	Er staan nu een aantal agendapunten op de agenda vanuit het MR jaarplan. Er wordt afgesproken dat we elke keer kritisch kijken welke punten op het jaarplan staan en of deze kloppen met de praktijk. Naar aanleiding daarvan wordt het jaarplan dan aangepast. Iedereen kan nog eventuele wijzigingen doorgeven voor 16 juni waar het MR jaarplan als hamerstuk op de agenda komt.	Allen aanvullingen doorgeven aan Dirk/Patricia. Directie en MR leden kritisch blijven kijken.
7. Oud leerlingen enquête	Er is 50% van de formulieren ingevuld. Er werd over het algemeen positief geantwoord. Het cijfersysteem komt naar voren als verbeterpunt. Armanda neemt dit mee als actiepoint naar de bouwvergadering. Verder kwam de kanjermethode/pesten naar voren als aandachtspunt. In de praktijk wordt er meer aandacht aan besteed in de onderbouw maar in de bovenbouw wordt dit niet meer specifiek benoemd en wordt het als of een 'way of life' gezien. Indien nodig wordt er wel naar terug gepakt als er een voorval geschied. Op de informatieavond wordt de kanjermethode ook benoemd.	Armanda bespreekt het cijfersysteem in de bouwvergadering.
8. Huishoudelijk Reglement	Dit agendapunt blijft staan voor de vergadering van 16 juni. Iedereen bekijkt het huishoudelijk reglement op eventuele aanpassingen.	Patricia past het Reglement aan en stuurt het rond.???????

9. Actielijst	<p>Deze wordt doorgenomen.</p> <p>Punt 65: Sandra S. weet nog steeds niet waar de statuten/reglement OR zijn gebleven. Gaat hier nog verder achter aan.</p> <p>Punt 67: Iedereen met een inlogcode van OBO kan de OBO jaarbegroting op de site inzien. Wordt niet meer doorgestuurd.</p> <p>Punt 74: Er zijn vorig jaar bankjes voor op het schoolplein gekocht en offertes aangevraagd voor pleinstickers. Deze waren te duur. Het opknappen schoolplein ligt bij de schoolplein-commissie.</p> <p>Punt 75: Een personeelslid mag de voorzittersrol bekleden.</p>	
10.	<p>Dennis schrijft de kennisgeving voor het lindeblaadje.</p> <p>Eddy wil nog geen afscheidsfeest. Hij heeft hier zelf een idee over voor in de loop van de jaren.</p> <p>16 Juni is er van 16 tot 18 uur een afscheidsreceptie van Peter Graafmans. Het personeel van de linde gaat hier naartoe. De MR is ook uitgenodigd. Graag wil men de MR vergadering verzetten naar 20 juni.</p>	Sandra mailt de vraag door om de MR vergadering te verzetten naar 20 juni.

Actielijst

Actie	Toelichting	Geinitieerd	Verantwoordelijke	Status
1. Notulen <ul style="list-style-type: none"> o 11 apr2011 o 26 mei2011 	Patricia en Sandra (o) controleren de notulen op het geheel. Tekstueel veranderen en definitief doorsturen naar MR leden, directie, webbeheerder en bestuur OBO- West- Brabant	11.04.2011 26.05.2011	Patricia en Sandra (o) Patricia en Sandra (o)	Goedgekeurd Lopende
31. Overblijfgeling	De MR heeft instemmingsrecht op het overblijfgeld.	01.03.2010	Patricia	Lopende

34. School-en opvangtijden praatkaart	Komt later terug op de agenda.	12.04.2010	Directie	Geparkeerd
38. Jaarplan MR	Door iedereen kritisch bekijken en aanvullen. Aanvullend punt is terugblik en verwachtingen MR.	11.04.2011	Directie en MR	Lopende
48. Artikelregel van het GMR reglement geschrapt	Besluitvorm van het bevoegd gezag veranderd. Huishoudelijk reglement van de MR moet hierop worden bekeken en indien nodig herzien.	30.09.2010	Patricia	Lopende
63. Tevredenheidsonderzoek en aanvullende ouder enquête	Directie maakt een terugkoppeling naar ouders.	26.05.2011	Directie	Lopende
64. Formatie 2011-2012	Directie bekijkt de formatie en MR denkt mee.	24.02.2011	Directie en MR	Afgerond
65. Statuten/reglement OR	MR weet niet waar deze zijn. Dit wordt teruggekoppeld naar OR.	24.02.2011	Sandra S.	Lopende
67. OBO jaarbegroting	Personeelsgeleding wil deze graag ontvangen.	24.01.2011	Sandra S.	Afgerond
69. Schoolplan 2011/2015	Directie zorgt voor hamerstuk na bevindingen toegestuurd te hebben gekregen van Patricia en Sandra (o).	11.04.2011	Directie, Patricia en Sandra (o)	Lopende
70. Oud-leerling enquête	Uitwerken en vermelden	11.04.2011	Armanda stuurt dit naar	Lopende

	naar MR en ouders.		Eddy.	
71. Fotoprotocol	Dennis vermeldt het fotoprotocol in de nieuwsbrief en neemt contact op met Hans voor plaatsing op de website.	11.04.2011	Dennis	Lopende
72. Zorgplan	Dennis geeft aan Lianne door dat het zorgplan instemmingsrecht heeft en geeft advies om versienummer en opmaakdatum te vermelden.	11.04.2011	Dennis	Afgerond
73. Huishoudelijk Reglement	Patricia past het Reglement aan en stuurt het rond.	11.04.2011	Patricia	Lopende
74. Verbetering schoolplein	Dennis vraagt aan schoolpleincommissie waarom het opknappen nog niet opgepakt is.	11.04.2011	Dennis	Afgerond
75. Voorzittersrol	Bij de VOO wordt er nagevraagd of de personeelgeleding de voorzittersrol mag bekleden.	11.04.2011	Dirk	Afgerond
76. 0800-5010	In overleg met directie wil de MR dit gratis nummer van de VOO vermelden in de schoolgids en op de website.	11.04.2011	Dennis	Afgerond

77. Formatie 2011/2012	Directie deelt de formatie aan ouders mede via eerst volgende lindeblaadje.	26.05.2011	Directie	Lopende
78. Groepsplannen	Werken met groepsplannen wordt uitgelegd op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.	26.05.2011	Lerarengeschieding	Lopende
79. Tussen Schoolse Opvang	Financieel verslag moet gemaakt worden door hoofd TSO.	26.05.2011	Eddy	Lopende
80. Actiepunt oud leerling enquête	Armanda bespreekt het cijfersysteem in de bouwvergadering.	26.05.2011	Armanda	Lopende

Besluitenlijst:

Besluit:	Toelichting:	Datum:
1. Enquête oud-IIn	Goedgekeurd	12.01.2010
2. MR begroting boekjaar 2010	Goedgekeurd	09.02.2010
3. Profielschets MR	Goedgekeurd	09.02.2010
4. Vakantierooster 2010/2011	Goedgekeurd	09.02.2010
5. Jaarverslag 2008/2009	Goedgekeurd	01.03.2010
6. Klachtenprocedure	Goedgekeurd	12.04.2010

7. Flyer MR	Goedgekeurd	12.04.2010
8. Jaarverslag 2009-2010	Goedgekeurd	17.11.2010
9. MR financieel verslag 2010	Goedgekeurd	24.02.2011
10. MR begroting boekjaar 2011	Goedgekeurd	24.02.2011
11. Fotoprotocol	Goedgekeurd	11.04.2011
12. Medicijnprotocol	Goedgekeurd	11.04.2011
13. Zorgplan 2010-2011	Goedgekeurd	11.04.2011
14. Vakantierooster 2011-2012	Goedgekeurd	11.04.2011
15. Arbo plan 2010-2011	Goedgekeurd	11.04.2011