



Titel : **Notulen MR vergadering 30 september 2010**

Versie : 1

Auteur : Sandra van der Meij

Opmaak : definitief

Notulen MR vergadering 30 september 2010

Aanwezig: Dirk, Patricia en Sandra (oudergeleding), Sandra Senden (GMR)

Afwezig: Armanda, Nanny, Dennis en directie (met kennisgeving)

Aanvang: 20.15 uur

Agendapunt:	Toelichting:	Actie:	Besluit:
1. Opening	Dirk opent de vergadering en geeft uitleg waarom we toch zonder de personeelsgeleding vergaderen. Vooral om Sandra S. informatie te verstrekken die zij nodig heeft om goed voorbereid naar de GMR te kunnen gaan.		
2. Notulen	De notulen van 12 juli zijn doorgesproken. Moet ook door personeelsgeleding worden goedgekeurd, waarna doorsturen naar de MR leden, directie, website en het OBO bestuur.	Allen: notulen 12 juli vastleggen, waarna Sandra notulen aanpast en doorstuurt. Sandra neemt contact op met Mirjam Vlamings of het bestuur alle notulen van MR 'de linde' in bezit hebben.	

3. Ingekomen post	Hier is niet naar gekeken. Waren niet binnen handbereik.	Volgende vergadering inkijken.	
4. Directiezaken	Niet besproken door afwezigheid met kennisgeving.		
5. GMR	<p>Sandra Senden geeft toelichting op eigen verslag van de GMR vergadering: Het valt op dat de twee scholen die zich aansluiten bij OBO een eind uit elkaar liggen van de andere OBO scholen. Vanuit de FUWA komen er LA (basis), LB (hbo) en IB (ondersteunend) functies binnen de scholen. Hoe gaat de LB functie binnen 'de linde' eruit zien. Is hier al een personeelsplan voor opgesteld? Als er informatie is in de GMR over de FUWA dan draagt Sandra S. deze informatie over maar het blijft wel eigen verantwoordelijkheid van de leerkrachten om zich hierover te blijven informeren. Sandra S. vindt het prettig om feedback te krijgen vanuit de personeelsgeleding over de FUWA.</p> <p>Er is een uitnodiging voor een workshop Financien. Van de aanwezigen is er geen belangstelling voor ivm geen tijd.</p> <p>Er komt een verplicht toestemmingsformulier "vrij verkrijgbare medicijnen op school innemen".</p> <p>Formulier "verklaring van goed gedrag" is alleen bestemd voor de mensen van de Tussen Schoolse Opvang.</p> <p>GMR wil op 12 januari 2011 vergaderen op 'de</p>	<p>Sandra S. neemt contact op met Eddy over het personeelsplan.</p> <p>Sandra S. neemt hierover contact op</p>	

	<p>linde'.</p> <p>Er is een artikelregel van het GMR reglement geschrapt. Artikel 26 Termijnen. Over de besluitvorm van het bevoegd gezag. Als dit ook opgenomen is in het huishoudelijk reglement van de MR dan moet dit herzien worden.</p> <p>De Ouderraad heeft aan Sandra S. gevraagd of er een reglement of statuten zijn voor de OR.</p> <p>Het strategisch plan blijkt vol vraagtekens te zitten. Het wordt nogmaals door het DOO doorgenomen. Er komt een nieuw concept. Antwoorden op onze vragen over het plan zijn beantwoord in de GMR en teruggekoppeld door Sandra S.</p> <p>Het vakantierooster 2011/2012 staat vast. OBO mag hier niet van afwijken. Het Barlake wijkt er nog wel eens van af. Het vakantierooster voor 2012/2013 is opgelegd door het minister en alle scholen moeten zich hier in aan houden.</p>	<p>met Eddy.</p> <p>Patricia zoekt uit of hierover iets in het HH-reglement staat.</p> <p>Dirk vraagt bij Gert na of er een reglement of statuten zijn.</p>	
6. Jaarplan MR	<p>6.1 Concept jaarverslag MR.</p> <p>Jaar verslag wordt rondgestuurd en komt op de volgende agenda terug als hamerstuk.</p> <p>6.2 Financieel verslag en MR begroting.</p> <p>Verslag kan in januari 2011 worden gemaakt. Begroting voor 2011 moet nog gemaakt worden.</p> <p>6.3 Concept Jaarplan MR.</p>	<p>Sandra (O) stuurt jaarverslag rond. Allen: Kritisch bekijken en aanvullingen sturen naar Sandra (O). Sandra (O) verwerkt aanvullingen en zorgt voor hamerstuk.</p> <p>Sandra (O) maakt verslag en begroting voor 2011.</p>	

	<p>Deze blijft staan voor de volgende vergadering.</p> <p>6.4 Vaststelling nieuwe vergaderdata 2010-2011.</p> <p>6.5 Inventariseren scholingsbehoefte.</p> <p>Blijft staan voor de volgende vergadering.</p>	<p>Er gaat een mail rond met een aantal data om de eerst volgende keer te vergaderen. 6.4 blijft staan als agendapunt.</p>	
7. Taakverdeling	<p>Door vertrek van Lidy en Sandra Z. komen de taken secretaris en penningmeester open te staan. Lidy had nog een paar actie's staan. Ingekomen post moet bijgehouden worden.</p> <p>Dirk geeft aan zijn taak als voorzitter liever over te willen geven ivm drukte op zijn werk. Aanwezigen zien het ook niet zitten om deze taak over te nemen. Er wordt nu besloten dat Dirk voorzitter blijft maar zijn taak niet volledig kan uitvoeren, dit voelt voor allen vervelend. Taken worden in zoverre overgenomen en verdeeld. Personeelsgeleding zal gevraagd worden hierin ook taken op zich te willen nemen.</p>	<p>Sandra (O) zal de taak van secretaris voorlopig overnemen. Zij stelt ook de agenda op voor de volgende vergadering.</p> <p>Allen: In de volgende vergadering besluiten wie welke taak op zich neemt. Nadenken over welke taken je wilt gaan doen – evenredig verdeeld onder personeelsgeleding en oudergeleding.</p>	
8. Terugblik MR 2009-2010 / verwachting nieuw schooljaar	<p>Blijft staan voor de volgende vergadering.</p>		

9. Rondvraag	<p>Patricia geeft aan wat meer gezelligheid in de vergadering te willen brengen door te zorgen voor een versnapering.</p> <p>We bedanken Dirk voor het vergaderen bij hem thuis.</p>	<p>Wie brengt eerst volgende vergadering iets mee?</p>	
--------------	--	--	--

Actielijst

Actie	Toelichting	Geïnitieerd	Verantwoordelijke	Status
1. Notulen <ul style="list-style-type: none"> o N07jun2010 o N12jul2010 	Tekstueel veranderen en definitief doorsturen naar MR leden, webbeheerder en bestuur OBO- West- Brabant	07.06.2010 12.07.2010	Lidy Sandra (O)	Doorgestuurd Afgerond
23. Boekje "klachten op school" lezen		12.01.2010	Allen	Lopende
24. Nieuwe teamleden zoeken voor de MR	Met directie bespreken	12.01.2010	Lidy	Lopende
25. Uren en kosten bijhouden voor MR begroting	Voor boekjaar 2011 Vanaf 01.01.2010	09.02.2010	Allen	Lopende
31. Overblijfgeling		01.03.2010	Lidy	Lopende
32. Verkeersveiligheid		01.03.2010	Lidy	Lopende
34. School- en opvangtijden praatkaart	Komt terug op de agenda	12.04.2010	Directie	Lopende
35. Fotoprotocol	GMR Protocol afwachten	12.04.2010	GMR	Afgerond

36. MR map	Er wordt een MR map gemaakt met officiële MR documenten	12.04.2010	Lidy	Lopende
38. Jaarplan MR	Het jaarplan wordt aangepast, Dirk neemt contact op met VOO.	12.04.2010	Dirk	Lopende
39. Arbo	De rechten van de MR worden gecontroleerd t.a.v. ARBO	12.04.2010	Patricia	Afgerond
40. Loszittende paaltjes	Paaltjes aan straat staan los met Henny contact opnemen	12.04.2010	Patricia	Afgerond
41. Jaarverslag 2009-2010	Het concept jaarverslag wordt gemaakt	12.04.2010	Sandra (o)	Lopende
42. Fotoprotocol	Het fotoprotocol GMR is goedgekeurd, nu moet het teruggekoppeld worden naar "de linde"	12.07.2010	Lidy neemt contact op met Eddy Dirk neemt contact op met BSO (zij werken met een inlogcode voor ouders)	Lopende
43. Medicijnprotocol	Vanuit de GMR is het medicijnprotocol besproken, dit wordt teruggekoppeld naar "de linde"	12.07.2010	Lidy neemt contact op met Eddy	Lopende
44. MR volgend schooljaar	Er wordt naar 2 nieuwe teamleden gezocht.	12.07.2010	Lidy en directie	Afgerond
45. Tijdschriften "Info MR" en "Inzicht"	Lezen en laten rouleren	12.07.2010	Lidy, daarna allen	Lopende

46. Zorgplan	Informereren bij Lianne over het zorgplan i.v.m. het MR instemmingsrecht	12.07.2010	Patricia	Lopende
47. Notulen en verslagen aanwezig bij OBO bestuur	In GMR is gevraagd of elke MR zijn notulen en verslagen indient bij secretariaat OBO. Sandra (O) vraagt dit na bij Mirjam Vlamings.	30.09.2010	Sandra (O)	Lopende
48. Artikelregel van het GMR reglement geschrapt	Besluitvorm van het bevoegd gezag veranderd. Huishoudelijk reglement van de MR moet hierop worden bekeken en indien nodig herzien.	30.09.2010	Patricia	Lopende
49. Reglement/statuten OR	Ouderraad heeft gevraagd of er een reglement of statuten zijn voor de OR.	30.09.2010	Dirk neemt contact op met Gert	Lopende
50. Financieel verslag en MR begroting	Van 2010 moet er een financieel verslag komen en een nieuwe begroting 2011.	30.09.2010	Sandra (O)	Lopende
51. Taken MR	Alle taken verdelen onder oudergeleding en personeelsgeleding.	30.09.2010	Allen	Lopende

Besluitenlijst:

Besluit:	Toelichting:	Datum:
1. Enquete oud-Iln	Goed gekeurd	12.01.2010
2. MR begroting boekjaar 2010	Goed gekeurd	09.02.2010
3. Profielschets MR	Goed gekeurd	09.02.2010
4. Vakantierooster 2010/2011	Goed gekeurd	09.02.2010
5. Jaarverslag 2008/2009	Goed gekeurd	01.03.2010
6. Klachtenprocedure	Goed gekeurd	12.04.2010
7. Flyer MR	Goed gekeurd	12.04.2010