

Notulen MR basisschool "de linde" Oud Gastel 30 september 2009

Aanwezig: Armanda en Sandra (personeelsgeleding)

Sandra, Dirk en Patricia (oudergeleding)

Eddy (directie)

Afwezig: Celeste en Lidy (met kennisgeving)

1.	Opening: Dirk heet iedereen welkom.	
2.	Notulen: De notulen wordt door iedereen goedgekeurd.	
3.	Ingekomen post: We maken voortaan een selectie van de ingekomen post. Alleen de stukken die belangrijk zijn worden genoemd in de agenda en besproken tijdens de vergadering. Verder komt er een stempel met de datum op de ingekomen stukken.	Sandra (p)vraagt aan Henny of zij een stempel met data kan bestellen.
4.	Directiezaken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Celeste is zwanger en gaat vanaf de carnavalsvakantie met zwangerschapsverlof. Zij neemt na haar zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof op. Leonie vervangt Celeste tot de zomervakantie. Judith zal samen met Leonie groep 7 doen. Celeste neemt alleen directietaken op zich.</li><li>• 1 oktober 2009 is de teldatum. Er zijn nu 231 leerlingen op school. Dat betekent dat de school toch weer gegroeid is.</li><li>• Begroting MR: er is 1200,- euro beschikbaar voor het jaar 2009. Dit geld kan voor verschillende zaken gebruikt worden:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursus</li><li>- Vervanging van de leerkracht die de cursus volgt</li><li>- Vergaderkosten(kopieerwerk, koffie, thee etc.)</li><li>- Eindvergadering</li><li>- Attenties en kaarten</li></ul>De begroting en de bonnetjes worden ingeleverd bij Eddy.</li></ul>	
5.	Gmr: Er moet een nieuwe kandidaat in de GMR. Eddy denkt na over een geschikte kandidaat. Nanny wordt benaderd of zij misschien interesse heeft om in de GMR te gaan. De ouders worden via het lindeblaadje attent gemaakt op de vacature in de GMR. Wanneer we niemand kunnen vinden die in de GMR plaats wilt nemen dan wonen de MR-leden om de beurt een GMR-vergadering bij.	Agenda
6.	Huishoudelijk reglement: Het huishoudelijk reglement is afgerond. Dirk stuurt het huishoudelijk reglement nog een keer door naar iedereen.	Dirk
7.	Vergaderdata 2009/2010: De eerstvolgende vergaderingen vinden plaats op: 16-11-2009 5-1-2010	

8.	<p>Verzoek Irene donkersloot: De school doet aan 2 goede doelen mee: De kinderpostzegelactie en Jantje Beton.</p> <p>De directie vindt het belangrijk dat de kinderen zich bewust worden van goede doelen. Dat we minder bedeelden moeten helpen. Maar het moet wel vrijblijvend zijn. De leerkracht zal aan het begin van de actie duidelijk maken aan de kinderen dat het geen verplichting is. De deelname is vrijblijvend. Er gaat een mail naar mevrouw Donkersloot met de uitleg van wat er is besproken tijdens de vergadering. En Eddy zal een stukje in het lindeblaadje schrijven en nogmaals de vrijblijvendheid benadrukken.</p>	<p>Eddy schrijft een stukje in het lindeblaadje. Patricia stuurt een mail naar mevr. Donkersloot.</p>
9.	<p>Positie MR m.b.t. geschil ouders directie n.a.v. het extra lokaal groep 8: Er is dit schooljaar nog geen enkele reactie van ouders gekomen over het lokaal. Er is tijdens de informatieavond wel een opmerking gekomen over het binnen milieu in het lokaal. Er ligt een verzoek voor een onderzoek naar het binnenmilieu bij de Arbo unie. In de herfstvakantie krijgt het lokaal ook een digitaal schoolbord.</p> <p>Idee: het extra lokaal oppimpen met bv graffiti op de plaat boven het lokaal. Of een kunstenaar een kunstwerk laten maken samen met een aantal leerlingen. Hier wordt over nagedacht. In maart 2010 moet dit geregeld zijn.</p>	
10.	<p>Jaarplan 2009-2010: Sandra (p) zoekt het jaarplan MR op. Zij stuurt dit rond naar de leden van de MR voor de volgende vergadering.</p> <p>Jaarplan 2009-2010, Dirk gaat dit plan bekijken en een nieuw actieplan opstellen aan de hand van dit jaarplan.</p>	<p>Sandra(p) stuurt actielijst MR door naar MR-leden. Dirk bekijkt het jaarplan en stelt een nieuw actieplan op.</p>
11.	<p>Evaluatie groepsindeling: Volgende vergadering wordt evaluatie groepsindeling een directie punt.</p>	<p>agenda</p>
12.	<p>Zichtbaar maken van de MR: Armanda vraagt Henny om het stuk over de MR van vorig jaar op te zoeken. Dat stuk kan dan weer in het lindeblaadje. Patricia benadert Hans de Wijs om een vermelding op de website te maken met wist u datjes over de MR. Sandra (O) schrijft de kennisgeving van deze vergadering in het lindeblaadje. De week erna komt er een stukje met wist u datjes in het lindeblaadje.</p>	<p>Armanda Patricia  Sandra(o)</p>
13.	<p>Funciemix: Er wordt contact met Gert opgenomen om duidelijkheid te krijgen over de funciemix. Wat is de status van de funciemix? Wat zijn de taken van de MR hierin?</p> <p>De directie heeft 14 oktober 2009 een informatieavond over de funciemix. Volgende vergadering staat dit punt op de agenda als directiepunt.</p> <p>Armanda en Sandra bereiden een aantal vragen voor die zij aan de directie kunnen stellen. Deze vragen worden eerst naar de andere MR leden gestuurd.</p>	<p>Armanda en Sandra(p)  agenda  Armanda en Sandra (p)</p>
14.	<p>Rondvraag:</p>	<p>Armanda</p>

	<p>Patricia: is het een goed idee om een besluitenlijst te maken? Een lijst waar alle gemaakte afspraken en beslissingen en adviezen terug te lezen zijn. Armanda laat volgende vergadering een voorbeeld van een besluitenlijst zien.</p> <p>Sandra(o): vraagt een kopie van de werkgroepenlijst van de leerkrachten zodat de taken van de leerkrachten ook op de website te lezen zijn.</p> <p>Armanda: tijdsbewaking: streeftijd 21-30 uur.</p>	<p>Sandra(p)stuurt een kopie naar Sandra(o)</p>
--	--	---

15.	<p>Actielijst</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stempel met datum voor de ingekomen stukken.</li> <li>2. Huishoudelijk reglement doorsturen naar alle MR leden en directie.</li> <li>3. Mail sturen naar mevr. Donkersloot.</li> <li>4. Klachtenprocedure opstellen.</li> <li>5. Actielijst directielijst jaaroverzicht opzoeken en doorsturen naar iedereen.</li> <li>6. Jaarplan 2009-2010 bekijken en een nieuw actieplan opstellen a.h.v. het jaarplan.</li> <li>7. Evaluatie groepsindeling.</li> <li>8. Wist u datjes op de website, stukje over de MR in het lindeblaadje.</li> <li>9. Functiemix:Contact opnemen met Gert,volgende vergadering directiepunt.</li> <li>10. Kopie werkgroepen lijst doorsturen.</li> </ol>	<p>Sandra(P) Dirk Patricia MR Sandra(P)</p> <p>Dirk</p> <p>Agenda Patricia, Armanda Sandra (P)</p>
-----	--	--

Eerst volgende vergadering: 16-11-2009